

# Registrering

*Ved registrering skal det være:*

- 1-2 på vakt så lenge det er aktivitet
- 1 konvolutt per klubb
  - o Akkrediteringsbånd
  - o Timeplan
  - o Informasjonsskriv
- Bekreftelse på lisens – 1 per klubb
- Bekreftelse på uthenting

*På fredag: (KJERSTI)*

- Registreringsbordet klargjøres fredag, og skal da sjekke at alt er i orden

## **Registrering - oppgavebeskrivelse**

Hallen åpner for utøvere klokken **09.00**

Det er en konvolutt per klubb, som skal deles ut. Denne inneholder akkrediteringsbånd, tidsplan og informasjon til klubber. Klubbene sender én person som skal hente for hele klubben. Før denne kan gis ut skal man gå gjennom egen sjekkliste og få signatur + underskrift av den som henter den ut.

Informasjon til klubber:

- T-skjortene ligger i garderoben
- Se egen henvisning for hvor klubbens garderobe er
- Lunsjområde for utøvere er .....
- o 1 fruktbeleg og 1 smoothie per person, ellers spis så mye dere vil

Punker på sjekklisten:

*Bekreftelse på signatur:* Dette er et ark som skal leveres inn, hvor alle klubbens lag er skrevet opp og signert for. Man kan ikke levere ut konvolutt uten at denne er levert inn.

*Telle akkrediteringsbånd:* Det er lagt inn like mange akkrediteringsbånd som klubb blir fakturert for. Tell disse sammen med den som henter ut. Dersom noen klubber senere kommer og sier at de har for få bånd, så kan de få ut flere, men skriv ned hvilken klubb og hvor mange bånd. Dette blir etterfakturert.

Klubbene sender én person som skal registrere at klubben er kommet. Informasjonshefte inneholder akkrediteringsbånd, tidsplan og utskrift av informasjon. Når klubben har levert bekreftelsesskjema og fått ut informasjonshefte skal de signere med navn og telefonnummer på egen liste.

## Billettsalg og registrering av frivillige

*Ved akkreditering skal det være:*

- 1-2 på vakt så lenge det er aktivitet
- Utskrift av:
  - o Prisliste
  - o Vippsnummer

*På fredag:*

- Billettsagsbordet klargjøres fredag, og skal da sjekke at alt er i orden
- Billettsalg har en egen boks med informasjon/priser etc

### **Billettsalg og registrering av frivillige**

Dørene åpner for publikum **10.30**

Rett innenfor hovedinngangen vil det være et lagt bord for registrering av lag, registrering av frivillige og billettsalg.

Registrering av klubber har vakt fram til 10:30, etter dette følges registrering opp av billettsalg. Dersom noen utøvere mister båndet sitt kan de hente ut et nytt for 10 kr (gratis hvis de kan levere inn det gamle båndet). Dersom noen klubber har fått for få bånd, kan de hente ut flere, men skriv ned klubb og antall bånd, dette blir etterfakturert.

Utøvere har svart bånd og skal ikke ha billett. Frivillige får hvitt bånd og skal ikke kjøpe billett. Publikum får utlevert hvitt bånd når de har betalt inngang.

Frivillige som kommer skal krysse av sitt navn på frivilliglisten, og får da utlevert et hvitt bånd. Frivillige som melder seg skal også opplyses om hvor frivilligrommet er og få utlevert beskrivelse av oppgaven sin. På frivilligrommet kan man finne frivilligt-skjorte som skal brukes under vakten.

Vi bruker hovedsaklig vipps som betaling. Vi kan ta imot kontanter, men kan ikke garantere vekslepenger. Vi har ett pengeskrin. Dette står i kiosken, så kommuniser med kiosk hvis noen vil betale med kontanter. Vipps nummer og prisliste vil bli hengt opp på bordene.

# Vakter

## **Garderobevakter**

Alle som går inn dørene til garderober skal ha et svart bånd rundt håndleddet. Har de ikke dette må de kontakte treneren sin for å få det.

## **Inngangsvakt**

Alle som går inn mot hallen må ha hvitt eller svart bånd rundt håndleddet.

## **Tribunevakt 1**

Når lag er på matten skal vi ikke bevege oss i eller foran tribunen. Kommer noen når det er lag på matten må de sitte ved siden av matten og kan heie derfra.

## **Tribunevakt 2**

Når lag er på matten skal vi ikke bevege oss i eller foran tribunen. Prøv å følg med om noen reiser seg eller går når lag er på matten. Blir det problem at det skjer flere ganger, snakk med speaker og spør om de kan lese opp at folk må bli sittende. Dette leser gjerne speaker opp uansett.

# Kiosk

## **Første vakter**

Still ut mat og alt som skal brukes til kiosken på bordene rundt kiosken. Begynn å trakte kaffe til å ha over på kaffe-kanner. Kok te til å ha på te-kanner (til te og nudler). Vurder når dere skal varme vann til pølser.

## **Alle vakter**

Det blir tid tider hektisk i kiosken. Bruk rolige perioder til å rydde og fylle på kopper/servietter/kaker.

## **Siste vakter**

De siste vaktene stenger kiosken. Kiosken holder åpent til 15:45 (til premieutdelingen starter). Etter dette skal det ryddes og vaskes i kiosken.

Hvis det er mye kaker igjen kan dette gis vekk etter premieutdelingen, det samme med pølser og annen mat som ikke kan returneres til butikken. Se om det går an å bruke bordene som står fast i hallen, slik at vi kan få vaske og slå sammen bordene som har vært i bruk.

Kjøkkenet skal ryddes, tømmes og vaskes. Utstyr som er igjen settes på frivilligrommet. Kakefat og tekanner som leveres inn samles i kiosken slik at det er lett å hente. Hvis det er noe som ikke er hentet når dere er ferdig i kiosken, settes dette også på frivilligrommet.

## Akkreditering

Ved akkreditering skal det være:

- 2-3 på vakt så lenge det er aktivitet
- Utskrift av: (evt. data?)
  - o Timeplan for akkreditering
    - ~~A4 til å stryke ut~~
    - ~~A3 for å henge på vegg til trenere/lagledere~~
  - o ~~Navnelister for hvert lag~~
  - o ~~Linjal~~
  - o ~~Markeringspenn~~
  - o Datamaskin
    - Akkrediteringslister

På fredag:

- Akkrediteringsbordet klargjøres fredag, og skal da sjekke at alt er i orden

## Akkreditering

Hvert lag som skal til oppvarming for så å konkurrere skal akkrediteres. Dere har en tidsplan foran dere. Denne skal følges, og vi vil helst ikke ligge langt foran skjema. Dersom noen ikke møter må dere sende en SMS (ikke ringe) til speaker (92296565) og dommeransvarlig (91759114). (VIKTIG!!)

På dataen vil dere ha et excel-dokument per kategori, og hvert lag ligger som forskjellige faner i dokumentet. Utøverne skal si navnet sitt til den som sitter med dataen, og marker tydelig hvem som har møtt opp og ikke. Dersom noen kommer til akkrediteringen og ikke står på listen, men skal konkurrere/være trener/lagleder, skriv ned navn og fødselsdato på samme fane som laget. Det skal være synlig forskjell mellom hvem som stod på listen og hvem som er skrevet på i ettertid.

Det kan være at lag har med seg spottere/fotograf. Dette er ok, de trenger ikke å akkrediteres eller å ha bånd på armen, men skal synlig skille seg fra utøverne som er på matten.

Når utøverne har sagt sitt fulle navn og er strøket ut skal det sjekkes for piercinger på alle som skal på matten. Ingen som skal på matten får komme forbi akkreditering uten at alt av piercinger er tatt av! Dere skal sjekke: Navle, tunge, ører, nese, ansikt. Dersom noen har kjole og ikke mulighet til å vise navle må dere kjenne på drakten av det ikke er piercing der. Alle smykker, armbånd og ringer skal også være tatt av. Lagleder og trener trenger ikke sjekkes, men spotterne må også sjekkes!

# Oppvarming

## Oppvarmingsmatte 1

Du får en egen timeplan med tidene når utøverne skal av/på matten. Disse skal følges, og det er viktig at ingen får mer tid enn planlagt. Prøv å holde tidsskjema, og ikke kom for langt foran. Hvis det er plass til det får laget kommet inn i rommet ca 1 minutt før sin oppvarmingstid, men de får ikke gå på matten før de når sin tid. Bruk gjerne telefon med stoppeklokke for å følge tiden.

## Oppvarmingsmatte 2

Du får en egen timeplan med tidene når utøverne skal av/på matten. Disse skal følges, og det er viktig at ingen får mer tid enn planlagt. Prøv å holde tidsskjema, og ikke kom for langt foran. Bruk gjerne telefon med stoppeklokke for å følge tiden. Vi har også en stoppeklokke tilgjengelig.

## På matten

Du får en egen timeplan med tidene når utøverne skal på matten, slik at du kan holde litt oversikt. Når forrige lag har gått av matten, kan trenere få lov til å komme fram til trenerboksen. Speaker roper ut når laget skal gå på matten. Utøverne er gjerne nervøs, så være glad og positiv og ønsk de lykke til 😊

## Utøverlunsj

Vi har et eget rom hvor utøverne skal spise lunsj. Dere som er på vakt her skal sørge for at det er mat tilgjengelig som utøverne kan forsyne seg av.

### Havregrøt

Vi har pappbeger som skal brukes til havregrøt. Disse skal fylles med ca 1-1,5 dl havregryn. Fyll oppi endel beger slik at flere kan forsyne seg, når det begynner å bli tomt fyller dere oppi flere. La en pose med havregryn stå tilgjengelig dersom noen ønsker en større porsjon. Vi har også en vannkoker/te-kanner som utøvere selv får forsyne seg med vann. Følg med at det alltid er tilgjengelig varmt vann.

### Brødmatt

Vi skal ha buffet på brødmatt. De første som er på vakt legger fram maten, og dette skal etterfylles i løpet av dagen.

### Fruktbeger

Vi har skal også ha fruktbeger til utøverne. Her følger egen instruks for hvordan dette kuttes.

### Smoothie

Utøverne får også smoothie. Det er en smoothie per utøver. Når en utøver har hentet seg smoothie, skal mat tegne en svart X på det hvite feltet på armbåndet de har på seg.

### Ellers

Vi har egne spann til pant og boss. Vi prøver også å få til kildesortering, får vi det til, får dere egne instruksjoner på det. I løpet av dagen skal dere gå over bordene, kaste eventuelt som ligger igjen på bordene, og se til at alt er i orden. Prøve å være litt frampå, se når ting snart går tomt og fyll på etter beste evne.

De som er satt opp på vakt samtidig har barn på forskjellige lag, så det skal ikke være noe problem å dra for å se sitt barn på matten. Da er den andre på vekten igjen alene i denne perioden.

### På slutten av vekten

Utøverlunsjen stenger 15:30. Siste lag er ferdig på matten ca 15:00, så det kommer kanskje en liten pulje siste halvtimen.

Når klokken er 15:30 begynner dere å pakke vekk maten. All mat som er åpnet eller kjøleskapmat (åpnet eller uåpnet) kan dere ta med dere hjem hvis dere ønsker. Tørr mat som ikke er åpnet skal samles og flyttes til kiosken. Alt annet av mat skal også flyttes til kiosken.

Bordene skal vaskes av, slås sammen og flyttes tilbake der de skal (dere får beskjed om hvor), det samme gjelder stolene.

Kjøkkenet skal tømmes og vaskes. Utstyr som er brukt skal flyttes til frivilligrommet.

Gulvet skal kostes/vaskes over.